**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ « МАЙСК »**

671636, РБ, Курумканский район, п. Майский, ул. Ленина, д. 3. Тел.: 8 (30149) 98-3-37, факс: 8 (30149) 98-2-90

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 27**

**от « 16 » октября 2023 г.**

«Об утверждении Порядка осуществления

бюджетных полномочий главных администраторов

доходов местных бюджетов администрации

сельского поселения «Майск»,

являющихся органами местного самоуправления,

и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями»

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Администрация сельского поселения «Майск», ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить прилагаемый Порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов местных бюджетовадминистрации сельскогопоселения«Майск», являющихся органами местного самоуправления, и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями.

2.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования

сельское поселение «Майск» Ринчинов А.Б.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации

муниципального образования

сельское поселение «Майск»

от «16» октября 2023 года №27

**Порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов местных бюджетов администрации сельского поселения «Майск», являющихся органами местного самоуправления, и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями.**

1. Главные администраторы доходов местных бюджетовмуниципального образования сельское поселение «Майск» далее (администрация МО СП «Майск»), являющихся органами местного самоуправления, и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями:

а) формируют и утверждают перечень администраторов доходов бюджетов, подведомственных главному администратору доходов бюджетов (далее – администраторы доходов);

б) формируют и представляют в финансовое управление администрации муниципального образования «Курумканский район» Республики Бурятия следующие документы:

-прогноз поступления доходов по форме и в сроки, согласованные с финансовыми органами;

-аналитические материалы по исполнению бюджета в части доходов соответствующего бюджета в установленные законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Бурятия, муниципальными правовыми актами сроки;

-сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта соответствующего бюджета;

-сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана;

- реестр источников доходов бюджета муниципального образования по закрепленным за ними источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетной системы Российской Федерации;

в) формируют и представляют бюджетную отчётность главного администратора доходов по формам и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Бурятия;

г) исполняют в случае необходимости полномочия администратора доходов.

2. Главные администраторы доходов одновременно с квартальной бюджетной отчётностью представляют в финансовое управление администрации муниципального образования «Курумканский район» аналитические материалы по исполнению соответствующего бюджета в части закреплённых за ними доходов, в том числе:

-пояснительную записку с указанием причин, повлекших перевыполнение (недовыполнение) бюджетных назначений за отчётный период текущего года в разрезе видов (подвидов) доходов;

-[информацию](#Par32) о состоянии расчётов с соответствующим бюджетом по доходам, администрируемым главным администратором доходов и подведомственными ему администраторами доходов, по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

-сведения о мерах, принимаемых по взысканию задолженности по закреплённым доходам (включая сумму исков в судебные органы и их количество, сумму доходов, поступивших в соответствующий бюджет в результате проведённой претензионно-исковой работы).

3. Главные администраторы доходов бюджетов в срок не позднее 15 дней до начала очередного финансового года утверждают и доводят до своих подведомственных администраторов доходов бюджетов порядок осуществления и наделения их полномочиями администраторов доходов бюджетов, который должен содержать следующие положения:

а) закрепление за подведомственными администраторами доходов бюджетов источников доходов бюджетов, полномочия по администрированию которых они осуществляют, с указанием нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Республики Бурятия, являющихся основанием для администрирования данного вида платежа. При формировании перечня источников доходов необходимо отразить особенности, связанные с их детализацией, если такое право дано главному администратору доходов бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) наделение администраторов доходов бюджетов в отношении закреплённых за ними доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации следующими бюджетными полномочиями:

- начисление, учёт и контроль за правильностью исчисления, полнотой   
и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов   
по ним;

- взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

-принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представление в орган Федерального казначейства поручений (сообщений) для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

-принятие решения о зачёте (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представление соответствующего уведомления в орган Федерального казначейства;

-предоставление в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в соответствии с порядком, установленным Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=3D44959D1C95A061B57FD8FD9B80FA6C6C06DF42847E9DA5AE7C68ED60x8Z9L) от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

в) определение порядка заполнения (составления) и отражения в бюджетном учёте первичных документов по администрируемым доходам бюджетов или указание нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ульяновской области, регулирующих данные вопросы;

г) определение порядка и сроков сверки данных бюджетного учёта администрируемых доходов бюджетов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Бурятия;

д) определение порядка действий администраторов доходов бюджетов при уточнении невыясненных поступлений в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации; определение порядка возврата денежных средств физическим и юридическим лицам в случаях осуществления ими платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в соответствии с порядками, установленными федеральными законами, и (или) общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации

е) определение порядка действий администраторов доходов бюджетов при принудительном взыскании администраторами доходов бюджетов с плательщика платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним через судебные органы или через судебных приставов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в том числе определение перечня необходимой для заполнения платёжного документа информации, которую необходимо довести до суда (мирового судьи) и (или) судебного пристава-исполнителя в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации);

ж) установление порядка обмена информацией между структурными подразделениями администратора доходов бюджетов (в том числе обеспечение обмена информацией о принятых администратором доходов бюджетов финансовых обязательствах и решениях об уточнении (о возврате) платежей в бюджет по формам, предусмотренным в правовом акте по администрированию доходов бюджетов);

з) определение порядка, форм и сроков представления администратором доходов бюджетов главному администратору доходов бюджетов сведений и бюджетной отчётности, необходимых для осуществления полномочий главного администратора доходов бюджетов;

и) иные положения, необходимые для реализации полномочий администратора доходов бюджетов;

к) определение порядка действий администраторов доходов по взысканию дебиторской задолженности по платежам в соответствующий бюджет, пеням и штрафам по ним в досудебном порядке (с момента истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);

л) требование об установлении администраторами доходов регламентов реализации полномочий администратора доходов по взысканию дебиторской задолженности по платежам в соответствующий бюджет, пеням и штрафам по ним, разработанных в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

м) определение срока уточнения платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в случае изменения кодов классификации доходов бюджетов Российской Федерации.

4. Главные администраторы доходов представляют в орган Федерального казначейства и в финансовое управление администрации муниципального образования «Курумканский район» копии правовых актов о наделении полномочиями администратора доходов, а также копии правовых актов о внесении изменений в них не позднее 5 рабочих дней со дня их принятия.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку

**ИНФОРМАЦИЯ**

о доходах, администрируемых \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного администратора доходов)

и (или) его подведомственными администраторами, по состоянию на 01 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_ года

(месяц)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  администратора доходов | Код бюджетной  классификации | Сальдо на начало года | | Начислено | Поступило | Возвращено  (зачтено) | Сальдо на отчётную дату | |
| задолженность | переплата | задолженность | переплата |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по администратору |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_