**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «МАЙСК»**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 671636, Республика Бурятия, Курумканский район, п. Майский, ул. Ленина, 3. Тел.: 8 (30149) 98-3-37, факс 8 (30149) 98-2-90

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е № 2**

**от 10 января 2020г.**

**«О назначении ответственных лиц»**

 В целях организации рабочего времени в администрации сельского поселения «Майск»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить с 01.01.2020 года ответственным за своевременное и правильное ведение табеля учета рабочего времени специалиста 1р. Михайлишину Т.С.
2. Оформленные табеля учета рабочего времени необходимо представить в ЦБ Финансового управления АМО «Курумканский район», «Хозяйственно-транспортный отдел администрации МО «Курумканский район» не позднее 2 рабочих дней, следующих за отчетным периодом
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.
4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.

**Глава муниципального образования**

**сельское поселение «Майск» Ринчинов А.Б.**